

Revisortraineer med ejendomsforeninger som speciale til start snarest muligt

Du skal holde af en varieret hverdag, hvor tæt samarbejde og dialog med kunder og ansvarlig revisor, er med til at løse den enkelte kundes behov. Dit primære kundesegment er inden for ejer- og andelsboligområdet, og du vil opleve, at du hurtigt får selvstændigt kundeansvar. Nogle dage er travle og lange, og andre dage mere rolige – en fleksibel arbejdsuge skal påregnes.

Opgaver er blandt andet:

- Revision af ejer- og andelsboligforeninger
- Skatteopgørelser og selvangivelser
- Løbende regnskabsstyring
- Momsafstemninger og –indberetninger
- Periode- og årsregnskaber, herunder udarbejdelse af afslutningsopgørelser m.v.

Et godt arbejdsmiljø og god trivsel prioriteres højt. Omgangstonen er uformel og direkte. Det er vigtigt, at der er en god stemning på arbejdspladsen, da dette betyder engagerede medarbejdere og glade kunder - det vil sige en attraktiv arbejdsplads, som vi alle kan være stolte af, og hvor den enkelte medarbejder har mulighed for involvering og medindflydelse

Vi betaler for din videreuddannelse, og sørger samtidig for, at du får kombineret teori med praksis, så du udvikler dig bedst muligt. Sideløbende følger du GT Akademi, hvor du igennem 8 moduler undervises i grundlæggende revision, regnskab og skat m.v..

Dine kvalifikationer

Du har afsluttet Finansøkonom- eller Financial Controller uddannelsen - med gode resultater – og har interesse og speciale inden for ejendomsadministration/boligområdet.

Vi forventer, at du er...

- ansvarsfuld, målrettet og ambitiøs på både dine egne, kollegers, vores kunders og firmaets vegne
- social og nærværende i forholdet til både kolleger og kunder
- udadvendt, tillidsvækkende og god til at kommunikere

Vi tilbyder dig...

- ansættelse i en spændende revisionsvirksomhed i vækst
- at indgå i et uformelt, sjovt og inspirerende samarbejde med gode kollegaer
- attraktive forhold, herunder en god lønpakke samt talrige faglige og sociale aktiviteter

..... klik [her](#), og se filmen om os

Startdato: Snarest muligt

Spørgsmål og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte HR chef Christina Bagge på mail job@dk.gt.com eller telefon 3527 5246.

Vi behandler ansøgningerne løbende, så send din ansøgning, cv, eksamensbeviser m.v. så hurtigt som muligt som ét samlet pdf-dokument til job@dk.gt.com

Vi glæder os til at høre fra dig!

Grant Thornton er en dansk revisions- og rådgivningsvirksomhed med internationalt netværk, og er repræsenteret med mere end 50.000 ansatte i 140 lande. I Danmark er vi lige over 250 medarbejdere og forventer at vokse yderligere inden for de nærmeste år. Vi har kontorer på Østerbro i København, i Hillerød samt i Viby Sjælland – alle steder danner charmerende og moderniserede bygninger rammen for arbejdsdagen. Vores primære forretningsområder er revision, økonomisk -og skattemæssig rådgivning til især ejerledede virksomheder i SMV-segmentet. Vi leverer skræddersyede løsninger tilpasset den enkelte kunde og er i alle vores relationer drevet af det personlige engagement.