

Den nye ferielov rent praktisk

August 2019



Step by step

Virksomhederne skal gennemføre følgende:

1. Opgøre den skyldige ferie pr. 31. august 2019, der som udgangspunkt skal afholdes inden 31. august 2020
2. Oprette en konto under anden gæld til bogføring af feriepenge i indefrysningsperioden 1. september 2019 – 31. august 2020
3. Bogføre afholdte feriedage og afstemme skyldige feriepenge fra pkt. 1. Herunder løbende overføre og / eller udbetale ikke-afholdte feriedage / -uger til næste periode
4. Opgøre feriepenge efter den konkrete metode pr. medarbejder i indefrysningsperioden pr. 31. august 2020 (OBS! indberetningsfrist 31. december 2020)
5. Der skal årligt tages stilling til, hvorvidt de indefrosne feriepenge indbetales til Lønmodtagernes Feriemidler, eller om muligheden for at låne det skyldige beløb til en rente, der følger den gennemsnitlige lønregulering (4.kvt. 2018: 2,7 %) vælges for senere at foretage udbetaling, når medarbejderen har ret til folkepension
6. Oprette en konto under anden gæld til bogføring af feriepenge optjent og afholdt efter 31. august 2020

Herefter skal der fremadrettet, som sædvanligt, foretages afstemning og bogføring af feriepenge samt styring af afholdte feriedage.

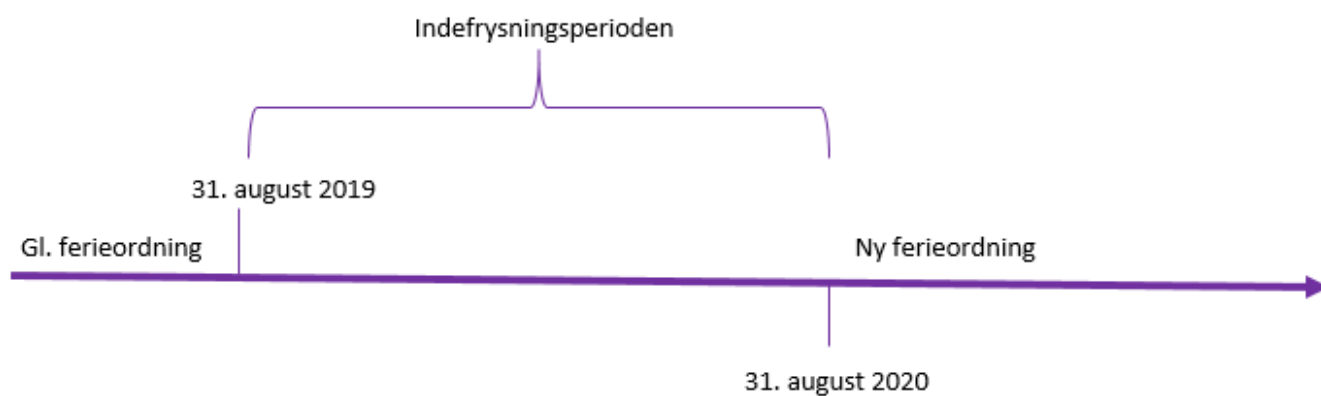
Andet

Registreringer i lønsystemet bør være gennemgået for korrekte registreringer senest 1. september 2019.

Herudover bør lønkontrakter gennemgås for, hvorvidt de lever op til de nye bestemmelser i Ferieloven og særligt, at de ikke er i strid hermed.

Medarbejderne skal desuden informeres om de nye regler.

Tidslinje



Den gamle ferieordning: Den gamle ferieordning fortsætter indtil 31. august 2019

Indefrysningsperioden: 1. september 2019 – 31. august 2020

Ny ferieordning: Fra 1. september 2020

Vejledningen omfatter kun retten til fem ugers ferie, ikke 6. ferieuge, feriefridage og lignende.

Den gamle ferieordning

Den gamle ferieordning: Den gamle ferieordning fortsætter indtil 31. august 2019

Bogholderiet skal pr. 31. august 2019 opgøre de faktiske skyldige feriepenge til ansatte pr. skæringsdatoen.

Den opgjorte restferie skal afholdes af medarbejder senest 30. september 2020.

Ubrugte feriedage fra denne ordning pr. 1. september 2020 overgår til den nye ordning efter aftale med medarbejderen og mistes derved ikke og skal ikke indefrys.

Opgørelsen pr. 31. august 2019 skal derved bruges helt frem til medarbejderens sidste afholdelse af ferie fra den gamle ordning, og forpligtelsen hertil kan samles på én konto under anden gæld med tydelig angivelse af, at kontoen vedrører den gamle ferieordning.

Beregning af feriepengeforpligtelsen til regnskabet

Beregningen skal foretages efter den konkrete metode.

Der tages udgangspunkt i medarbejderens faktiske feriesaldo i dage pr. 31. august 2019 samt de *forventede* bruttolønsomkostninger (løn, fri bil, fri telefon mv.).

Herefter omregnes medarbejderens lønomkostning til en lønomkostning pr. dag og ganges med antal restferiedage, som medarbejderen har til gode.

Herudover skal der afsættes til ferietillæg på 1% samt evt. feriefridage og / eller 6. ferieuge.

Feriepengeforpligtelse pr. 31. december 2019

Person A	Pr. md. kr.
Forventet bruttoløn	40.000
Arb.giver pension	2.500
Fri bil	7.000
Fri telefon	233
Samlet lønomkostning	<u>49.733</u>

Lønomkostning pr. dag, 21 dage, kr. 2.368

Skyldige feriedage pr. 31. december 2019, 22 dage

Feriepengeforpligtelse pr. 31. december 2019, **kr. 52.096**

Indefrysningsperioden

Indefrysningsperioden: 1. september 2019 – 31. august 2020

Bogholderiet skal pr. 1. september 2019 oprette en konto til skyldige feriepenge i indefrysningsperioden.

Optjente feriepenge i perioden bogføres på denne konto.

Den opgjorte forpligtelse indbetales som udgangspunkt til Lønmodtagernes Feriemidler og udbetales, når medarbejderen opnår ret til folkepension.

Mulighed for ikke at indbetale pengene

Virksomhederne har for medarbejdere med løn under ferie og timelønnede, der er omfattet af en overenskomst med garantiordning, mulighed for at beholde likviditeten i virksomheden. Øvrige feriepenge skal indbetales til Lønmodtagernes Feriemidler løbende i forbindelse med lønindberetninger (f.eks. hver 14. dag for 14-dagslønnede).

Beholdes pengene i virksomheden, svarer det til et lån:

1. Lånet forrentes årligt svarende til lønudviklingen
2. Lånet indgår som gæld i regnskabet
3. Lånet kan til enhver tid indbetales til fonden
4. Det skal årligt meddeles fonden, at selskabet fortsat ønsker at administrere gælden

Beregning:

Feriepengene beregnes med 12,5% af den feriepengeberettigede løn for den enkelte medarbejder.

Forpligtelse, Lønmodtagernes Feriemidler pr. 31. december 2020

Person A	Pr. md. kr.
Faktisk bruttoløn	40.000
Fri bil	7.000
Fri telefon	233
Samlet lønomkostning	47.233

Samlet lønomkostning, 4 mdr. 188.932

Skyldige feriemidler pr. 31. december 2019, 12,5% **kr. 23.617**

Optjente feriedage: 8,32

Ny ferieordning

Ny ferieordning: fra 1. september 2020

Bogholderiet skal pr. 1. september 2020 oprette en konto til bogføring af feriepenge fremadrettet.

Samtidighedsferien betyder, at der hver måned optjenes 2,08 feriedage, der kan afholdes løbende.

Ferieåret løber i perioden 1. september 201x – 31. august 202x – ferie optjent i denne periode skal afholdes senest 31. december 202x. Ferien optjenes derved over 12 måneder og kan afholdes over 16 måneder.

Ferietillæg: Arbejdsgiver kan vælge enten at udbetale ferietillægget forholdsmæssigt i takt med ferieafholdelsen eller på to faste årlige udbetalingstidspunkter i maj og august.

Overførsel / udbetaling af ikke-afholdt ferie

Som udgangspunkt skal der afholdes fire ugers ferie i samme år, som ferien optjenes.

Afholdes ferien ikke pga. barsel, ferie og lignende, overføres automatisk fire uger til næste ferieafholdelsesperiode. Er de ikke afholdt ved udløbet af denne periode, udbetales den ikke-afholdte ferie til medarbejderen.

Den 5. ferieuge udbetales automatisk pr. 31. december, hvis ikke den er aftalt overført til efterfølgende periode.

Beregning af feriepengeforpligtelsen til regnskabet

Beregningen skal foretages efter den konkrete metode.

Der tages udgangspunkt i medarbejderens faktiske feriesaldo i dage pr. statusdagen samt de *faktiske* bruttolønsomkostninger (løn, fri bil, fri telefon mv.).

Herefter omregnes medarbejderens lønomkostning til en lønomkostning pr. dag og ganges med antal restferiedage, som medarbejderen har til gode pr. statusdagen.

Herudover skal der afsættes til ferietillæg på 1% samt evt. feriefridage og / eller 6. ferieuge.

Feriepengeforpligtelse pr. 31. december 2020

Person A	Pr. md. kr.
Faktisk bruttoløn	40.000
Arb.giver pension	2.500
Fri bil	7.000
Fri telefon	233
Samlet lønomkostning	<u>49.733</u>

Lønomkostning pr. dag, 21 dage, kr. 2.368

Skyldige feriedage pr. 31. december 2019, 22 dage

Feriepengeforpligtelse pr. 31. december 2019, **kr. 52.096**

Følg os på:



Grant Thornton

An instinct for growthTM

Stockholmsgade 45
DK-2100 København Ø
T +45 33 110 220
M mail@dk.gt.com

Nordstensvej 11
DK-3400 Hillerød
T +45 33 110 220
M mail@dk.gt.com

Søndergade 7
DK-4130 Viby Sj.
+45 46 498 501
M mail@dk.gt.com