

## Studentermedhjælper søges til vores skatteafdeling i København

Vi vækster fortsat, og søger derfor en ambitiøs og ansvarsfuld studentermedhjælper i vores skatteafdeling.

Hvis du har evner og lyst til at arbejde med global mobility, international beskatning samt rådgive inden for et bredere erhvervsorienteret skatteområde med hovedvægt på internationale forhold – er denne stilling helt sikkert interessant for dig.

### Opgaverne i skatteafdelingen - en varieret hverdag

Som studentermedhjælper i Skat vil du komme i berøring med mange forskellige typer af opgaver, såvel skattefagligt som administrativt og vi forventer, at du har en både struktureret og løsningsorienteret tilgang til disse.

Opgaverne vil bl.a. bestå af:

- udarbejdelse af selvangivelser m.v.
- besvarelse af skatteretlige spørgsmål
- deltagelse i Tax due diligence projekter,
- udarbejdelse af tilbud
- fakturering
- andre administrative opgaver

Du vil blive en del af et team, som består pt. af 6 medarbejdere, men vi forventer samtidig, at du løfter selvstændigt og med ansvar på de opgaver du får.

### Dine kvalifikationer

Du er i gang med en videregående uddannelse som cand.jur. eller cand.merc.jur. Du har enten afsluttet eller er i gang med fagene selskabsskat og skatteret og har måske erfaring fra lignende job. Du har gennemslagskraft, er analytisk anlagt, og er vant til at arbejde med forskellige typer af mennesker.

### Vi forventer, at du er...

- ansvarsfuld, målrettet og ambitiøs på både dine egne, kollegers, vores kunders og firmaets vegne
- social og nærværende i forholdet til både kolleger og kunder
- besidder en sund skepsis, er udadvendt, tillidsvækkende, samt god til at lytte og kommunikere

### Vi tilbyder ...

Vi tilbyder en arbejdsplads, hvor et godt arbejdsmiljø og god trivsel prioriteres højt. Vores omgangstone er uformel og direkte. Vi tror på, at en god stemning på arbejdspladsen betyder engagerede medarbejdere, som resulterer i glade kunder - det vil sige en attraktiv arbejdsplads, som vi alle kan være stolte af.

Når du oplever stemningen og huset, vil du mærke vores helt særlige og sociale kultur, hvor vi sikrer vores medarbejdere en bred viden og hjælper hinanden. Du bliver en del af et godt arbejdsmiljø, hvor dit engagement belønnes med ansvar og muligheden for at præge dine opgaver.

**Arbejdstid:** 10 - 15 timer pr. uge fordelt efter nærmere aftale

**Startdato:** Snarest muligt / efter aftale

### Spørgsmål og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Ebbe Melchior, Partner, Head of Tax på 35275007 eller Lærke Hesseholt, Tax Partner på 35275240.

Ansøgninger sendes elektronisk til HR chef Christina Bagge på mail [job@dk.gt.com](mailto:job@dk.gt.com). Husk at vedhæfte ansøgning, CV og eventuelle referencer – og gerne i én fil.

Vi behandler ansøgningerne løbende, så send den så hurtigt som muligt. Vi glæder os til at høre fra dig.

*Grant Thornton er en dansk revisions- og rådgivningsvirksomhed med internationalt netværk, og er repræsenteret med mere end 55.000 ansatte i 150 lande. I Danmark er vi i øjeblikket ca. 300 medarbejdere og forventer at vokse yderligere inden for de nærmeste år. Vi har kontorer på Stockholmsgade på Østerbro i København samt på Nordstensvej i Hillerød – begge steder danner historiske og charmerende – men topmodemiserede – bygninger rammen for arbejdsdagen. Vores primære forretningsområder er revision, økonomisk - og skattemæssig rådgivning til især ejerledede virksomheder i SMV-segmentet. Vi leverer skræddersyede løsninger tilpasset den enkelte kunde og er i alle vores relationer drevet af det personlige engagement.*