

Revisor med 2 – 3 års erfaring, Viby Sjælland

Vi vækster, og søger derfor nye kolleger til vores kontor i **Viby Sjælland** - engagerede medarbejdere er allerede i fuld gang med at gøre din plads klar!

Velkommen til en varieret hverdag

I tæt samarbejde og dialog med kunden og den ansvarlige partner, løser du kundens behov. Dine opgaver vil primært omfatte revision, udarbejdelse af regnskab, anden regnskabsassistance, skatteopgørelser og rådgivning – men også opgaver indenfor due diligence og køb & salg af virksomheder.

Du vil arbejde med både danske og internationale kunder. Viser du engagement og er du motiveret, vil du hurtigt få mulighed for selvstændigt kundeansvar og alsidige arbejdsopgaver, der understøtter dit videre udviklings- og uddannelsesforløb.

Du skal have 2-3 års praktisk erfaring med revision, regnskab og skat – og uddannelsesmæssigt er du snart færdig med din HD. Det er en fordel, men ikke et krav, hvis du har kendskab til CaseWare og e-conomic.

Du skal have gode kommunikative evner i det skrevne sprog, såvel dansk som engelsk.

.... og herudover er du

- ansvarsfuld, målrettet og ambitiøs på både dine egne, kollegers, vores kunders og firmaets vegne
- social og nærværende i forholdet til både kolleger og kunder
- en teamplayer, udadvendt og tillidsvækkende

Kan du se dig selv i ovenstående beskrivelse, kan vi til gengæld tilbyde

- en karriere i en spændende og udfordrende stilling
- attraktive forhold, herunder en god lønpakke samt talrige faglige og sociale aktiviteter
- den nødvendige oplæring i systemer og forretningsgange, samt anden relevant uddannelse
- og ikke mindst et uformelt, sjovt og inspirerende miljø med gode kollegaer

Det er vigtigt, at der er en god stemning på arbejdspladsen, da dette betyder engagerede medarbejdere og glade kunder - det vil sige en attraktiv arbejdsplads, som vi alle kan være stolte af, og hvor den enkelte medarbejder har mulighed for involvering og medindflydelse. Vi møder hinanden og vores kunder i øjenhøjde, hvilket betyder, at vi har øje for den enkeltes personlige og faglige udvikling og hver enkelt kundes behov. Vi forventer til gengæld villighed og engagement til personlig og faglig udvikling.

Startdato: snarest muligt

Spørgsmål og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte HR chef Christina Bagge på mail job@dk.gt.com eller telefon 3527 5246. Ansøgninger sendes elektronisk til samme mailadresse. Husk at vedhæfte ansøgning, CV, eksamensbeviser og eventuelle referencer – gerne som én samlet fil.

Vi behandler ansøgningerne løbende, så send den så hurtigt som muligt. Vi glæder os til at høre fra dig!

Grant Thornton er en dansk revisions- og rådgivningsvirksomhed med internationalt netværk, og er repræsenteret med mere end 50.000 ansatte i 140 lande. I Danmark er vi 260 medarbejdere og forventer at vokse yderligere inden for de nærmeste år. Vi har kontorer på Østerbro i København, i Hillerød samt i Viby Sjælland – alle steder danner charmerende og moderniserede bygninger rammen for arbejdsdagen. Vores primære forretningsområder er revision, økonomisk -og skattemæssig rådgivning til især ejerledede virksomheder i SMV-segmentet. Vi leverer skræddersyede løsninger tilpasset den enkelte kunde og er i alle vores relationer drevet af det personlige engagement.