

Regnskabskonsulent / bogholder

... søges til et af Danmarks førende revisions- og rådgivningshuse

Til vores kontor i København søger vi en regnskabskonsulent, der holder af en varieret hverdag, hvor tæt samarbejde og dialog med kunden og den ansvarlige revisor, er med til at løse kundens behov.

Du får selvstændigt kundeansvar, arbejdsopgaverne er alsidige, og omfatter all round bogholderi, herunder blandet andet

- Finansbogholderi samt lønadministration/lønbehandling
- Debitor- og kreditorstyring, herunder betalinger, fakturering og afstemninger
- Løbende regnskabsstyring
- Ledelsesrapportering
- Momsafstemninger og –indberetninger
- Perioderegnskaber, klargøring til årsregnskab, herunder udarbejdelse af afslutningsopgørelser m.v.

Du vil hovedsageligt komme til at arbejde med danske kunder, dog vokser mængden af vores internationale kunder løbende. Nogle dage er travle og lange, og andre dage mere rolige – en fleksibel arbejdsuge skal påregnes.

Et godt arbejdsmiljø og god trivsel prioriteres højt. Omgangstonen er uformel og direkte. Det er vigtigt, at der er en god stemning på arbejdspladsen, da dette betyder engagerede medarbejdere og glade kunder - det vil sige en attraktiv arbejdsplads, som vi alle kan være stolte af, og hvor den enkelte medarbejder har mulighed for involvering og medindflydelse.

Dine kvalifikationer

Du har minimum 3-5 års praktisk erfaring, du har arbejdet i blandt andet E-conomic og C5, du er god til lønbehandling/lønkrøslere, og har erfaring fra et bredt økonomijob.

Vi forventer, at du er...

- ansvarsfuld, målrettet og ambitiøs på både dine egne, kollegers, vores kunders og firmaets vegne
- social og nærværende i forholdet til både kolleger og kunder
- i besiddelse af en sund skepsis
- udadvendt, tillidsvækkende og god til at kommunikere

Vi tilbyder dig...

- ansættelse i en spændende revisionsvirksomhed i vækst
- at indgå i et uformelt, sjovt og inspirerende samarbejde med gode kollegaer
- attraktive forhold, herunder en god lønpakke samt talrige faglige og sociale aktiviteter

Startdato: Hurtigst muligt

Spørgsmål og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte HR chef Christina Bagge på mail job@dk.gt.com eller telefon 3527 5246. Ansøgninger sendes elektronisk til samme mailadresse. Husk at vedhæfte ansøgning, CV, karakterer og eventuelle referencer – gerne i én fil.

Vi behandler ansøgningerne løbende, så send den så hurtigt som muligt. Vi glæder os til at høre fra dig.

Grant Thornton er en dansk revisions- og rådgivningsvirksomhed med internationalt netværk, og er repræsenteret med mere end 47.000 ansatte i 140 lande. I Danmark er vi i øjeblikket ca. 200 medarbejdere og forventer at vokse yderligere inden for de nærmeste år. Vi har kontorer på Stockholmsgade på Østerbro i København samt på Nordstensvej i Hillerød – begge steder danner historiske og charmerende – men topmodernerede – bygninger rammen for arbejdsdagen.

Vores primære forretningsområder er revision, økonomisk -og skattemæssig rådgivning til især ejerledede virksomheder i SMV-segmentet. Vi leverer skræddersyede løsninger tilpasset den enkelte kunde og er i alle vores relationer drevet af det personlige engagement.