

Regnskabskonsulent søges til et af Danmarks førende revisions- og rådgivningshuse

Til vores afdeling i København søger vi en regnskabskonsulent, der i tæt samarbejde og dialog med kunderne og ansvarlig kollega, er med til at løse kundernes behov.

Du får selvstændigt kundeansvar, arbejdsopgaverne er alsidige og omfatter all round bogholderi, herunder blandet andet

- Finansbogholderi samt lønadministration/lønbehandling
- Debitor- og kreditorstyring, herunder betalinger, fakturering og afstemninger
- Løbende regnskabsstyring
- Ledelsesrapportering
- Momsafstemninger og –indberetninger
- Perioderegnskaber, klargøring til årsregnskab, herunder udarbejdelse af afslutningsopgørelser m.v.

Du vil hovedsageligt komme til at arbejde med danske kunder, dog vokser mængden af vores internationale kunder løbende, hvorfor det forventes, at du kan begå dig på både dansk og engelsk.

Som vores nye regnskabskonsulent vil du komme med på vores digitale rejse indenfor bogføring. Vi har netop optimeret den digitale proces med vores nye app - *Grant Thornton Digital* og kan nu tilbyde vores kunder en lettere og digital håndtering af deres bilag.

Nogle dage er travle og lange, og andre dage mere rolige – en fleksibel arbejdsuge skal påregnes.

Du vil blive en del af et ungt team, hvor det gode arbejdsmiljø og god trivsel prioriteres højt. Omgangstonen er uformel og direkte. Det er vigtigt, at der er en god stemning på arbejdspladsen, da dette betyder engagerede medarbejdere og glade kunder - det vil sige en attraktiv arbejdsplads, som vi alle kan være stolte af, og hvor den enkelte medarbejder har mulighed for involvering og medindflydelse.

Dine kvalifikationer

Det vil være en fordel hvis du har arbejdet i E-conomic og har erfaring med digitalisering.

Vi forventer, at du er...

- ansvarsfuld, målrettet og ambitiøs på både dine egne, kollegers, vores kunders og firmaets vegne
- social og nærværende i forholdet til både kolleger og kunder
- i besiddelse af en sund skepsis
- udadvendt, tillidsvækkende og god til at kommunikere

Vi tilbyder dig...

- ansættelse i en spændende revisionsvirksomhed i vækst
- at indgå i et uformelt, sjovt og inspirerende samarbejde med gode kollegaer
- attraktive forhold, herunder lønpakke samt faglige og sociale aktiviteter

Startdato: Hurtigst muligt

Arbejdstid: Fuld tid, fleksibel arbejdsuge må påregnes

Arbejdssted: Vores afdeling i København

Spørgsmål og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte HR chef Christina Bagge på mail job@dk.gt.com eller telefon 3527 5246. Ansøgninger sendes elektronisk til samme mailadresse. Husk at vedhæfte ansøgning, CV og eventuelle referencer – gerne i én samlet fil og med *Regnskabskonsulent til København* i emnefeltet.

Vi behandler ansøgningerne løbende, så send den så hurtigt som muligt. Vi glæder os til at høre fra dig.

Grant Thornton er en dansk revisions- og rådgivningsvirksomhed med internationalt netværk, og er repræsenteret med mere end 55.000 ansatte i 140 lande. I Danmark er vi ca. 280 medarbejdere og forventer at vokse yderligere inden for de nærmeste år. Vi har kontorer på Østerbro i København, i Hillerød samt i Viby Sjælland – alle steder danner charmerende og moderniserede bygninger rammen for arbejdsdagen. Vores primære forretningsområder er revision, økonomisk -og skattemæssig rådgivning til især ejerledede virksomheder i SMV-segmentet. Vi leverer skræddersyede løsninger tilpasset den enkelte kunde og er i alle vores relationer drevet af det personlige engagement.