

Lønkonsulent

.... søges til et af Danmarks førende revisions-, rådgivnings- og outsourcinghuse

Til vores Outsourcing i København søger vi en lønkonsulent der i tæt samarbejde med kollegaer og kunder selvstændigt kan håndtere lønnen for lokale og internationale kunder.

Du får selvstændigt kundeansvar, arbejdsopgaverne er alsidige, og omfatter hele processen omkring lønadministration fra start til slut for både store og små danske og internationale kunder.

Lønadministrationen omfatter bl.a.

- Behandling og opfølgning på løninput, herunder korrespondance på engelsk og dansk med kunder.
- Forberedelse af filer til digital indlæsning i lønapplikationer og efterfølgende kontrol og afstemning.
- Udarbejdelse af outputfiler inkl. finansfiler til godkendelse af kunde.
- Foretage lønafstemninger til finans og e-indkomst
- Opsætning af lønkontering i lønsystem
- Søge refusioner i forbindelse med barsel og sygdom
- Rådgive kunder vedrørende løn og personaleforhold (herunder beskatning af personalegoder)

Dine kvalifikationer

Du har minimum 2-4 års solid praktisk erfaring med ansvar for lønadministration for én eller flere virksomheder. Gerne erfaring med Epos, **Danløn** m.fl. Du skal have gode sprogkunderskaber på dansk og engelsk såvel mundtligt som skriftligt. Har du erfaring med digitale og automatiserede processer og apps/portaler til brug for medarbejders egne indtastninger af løndata, er det kun et plus.

Vi forventer, at du er...

- selvkørende og selvstændigt kan håndtere lønadministration fra A-Z
- ansvarsfuld, omstillingsparat, serviceminded og kvalitetsbevidst.
- empatisk i forholdet til både kolleger og kunder
- udadvendt, tillidsvækkende og god til at kommunikere
- kan håndtere mange og korte deadlines

Vi tilbyder dig...

- ansættelse i en spændende revisions-, rådgivnings- og outsourcingvirksomhed i vækst
- stort ansvar, mulighed for udvikling - også inden for andre områder end løn.
- hjælpsomme, dygtige og søde kollegaer
- attraktive forhold, herunder lønpakke samt faglige og sociale aktiviteter

Startdato: Hurtigst muligt

Arbejdstid: Fuldtid / 36,5 tim. pr. uge – fleksibel arbejdstid

Spørgsmål og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Head of Outsourcing Poul Hansen på mail poul.hansen@dk.gt.com eller telefon 35 27 52 48. **Ansøgninger sendes** elektronisk til job@dk.gt.com og med Lønboholder i emnefeltet. Husk at vedhæfte ansøgning, CV og eventuelle referencer – gerne i én fil.

Vi behandler ansøgningerne løbende, så send den så hurtigt som muligt. Vi glæder os til at høre fra dig!

Grant Thornton er en dansk revisions- og rådgivningsvirksomhed med internationalt netværk, og er repræsenteret med mere end 55.000 ansatte i 140 lande. I Danmark er vi ca. 300 medarbejdere og forventer at vokse yderligere inden for de nærmeste år. Vi har kontorer på Østerbro i København, i Hillerød samt i Viby Sjælland – alle steder danner charmerende og moderniserede bygninger rammen for arbejdsdagen. Vores primære forretningsområder er revision, økonomisk -og skattemæssig rådgivning til især ejerledede virksomheder i SMV-segmentet. Vi leverer skræddersyede løsninger tilpasset den enkelte kunde og er i alle vores relationer drevet af det personlige engagement.